

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ахметьевская основная общеобразовательная школа»
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**

Принято

На педагогическом совете
Протокол №1 от 12.08.2022г

Принято

с учетом мнения обучающихся МБОУ
«Ахметьевская ООШ»
протокол Совета обучающихся № 1
от «02» августа 2022 г

Утверждаю

ИО директора МБОУ «Ахметьевская ООШ»
/Г.Н.Зайнуллина/

Введено в действие приказом
№ 33 п.4 от 12.08.2022г

Принято

с учетом мнения родителей (законных
представителей) МБОУ «Ахметьевская
ООШ» протокол родительского Совета
№ 1 от «30» июля 2022 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает правила зачета МБОУ «Ахметьевская ООШ» (далее по тексту - Школа) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Под зачетом понимается перенос в документы об освоении образовательной программы (или ее части) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее.

Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, суказа наименования дополнительной образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов, форм проведения промежуточной (или) итоговой аттестации по программе и их результатов.

Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной

деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления

По заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося содержание отдельных учебных предметов («Музыка», «Изобразительное искусство», «Физическая культура»), занятий внеурочной деятельности может быть освоено в других образовательных организациях. В этом случае обучающиеся освобождаются от обязанности посещать занятия в Школе при условии предоставления справки о прохождении обучения в другой организации и идентичности содержания образования (обучения) с учетом планируемых результатов по соответствующей образовательной программе.

Решение о возможности зачета результатов, полученных в другой образовательной организации, принимается Педагогическим советом.

Не позднее 5 дней со дня поступления заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося общеобразовательная организация осуществляет анализ реализуемой сторонней организацией дополнительной общеобразовательной программы на ее соответствие требованиям ФГОС.

После проведенного анализа Педагогический совет принимает решение о возможности зачета результатов, полученных в другой образовательной организации.

Руководитель образовательной организации на основании выводов педагогического совета и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) издает распорядительный акт (Приказ) об освобождении обучающихся от обязанности посещать уроки по соответствующему учебному предмету или занятиям внеурочной деятельности.

На основании распорядительного акта об освобождении обучающегося от обязанности посещать уроки по соответствующему учебному предмету или занятиям внеурочной деятельности обучающийся не посещает занятия, а промежуточная аттестация проводится в конце учебного года. Выставляется отметка, соответствующая результатам промежуточной аттестации по дополнительной образовательной программе, принятой в иной организации.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части сваемой образовательной программы Школа отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме в течение 3 дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае прекращения обучения в иной организации в течение учебного года обучающийся посещает занятия в Школе в соответствии с утвержденным расписанием. Зачет результатов в последующем не осуществляется.

3. Порядок зачета результатов освоения образовательных программ в области искусства

Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения ими дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусства (далее - предпрофессиональные программы) (далее - школа искусств) по учебным предметам «Музыка» и «Изобразительное искусство» в рамках освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Заявление о зачете результатов обучения подается родителями (законными представителями) обучающегося в Школу с приложением справки, подтверждающей прохождение обучения в школе искусств с указанием наименования программы, специальности обучения, количества учебных часов, формы проведения промежуточной (или) итоговой аттестации по программе и их результатов.

В случае, если в школе искусств промежуточная аттестация проводится по окончании учебного года, общеобразовательная организация отметки (зачеты) за четверти может не

выставлять, или выставляет их на основании справки о текущей успеваемости в школе искусств.

Справка о результатах аттестации оформляется после аттестации в школе искусств по итогам учебного года, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до окончания учебного года в общеобразовательной организации.

В случае если справка не выставлена единая отметка, а выставлены отметки по нескольким предметам (например, «Музыкальная литература», «Сольфеджио», «Музыкальная грамота» и т.д.) отметка определяется как высший балл по любому предмету и выставляется целым числом.

4. Порядок зачета результатов освоения образовательных программ в области физической культуры и спорта

Образовательная организация может производить зачет результатов освоения учебного предмета «Физическая культура», полученных в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся, проходящих предпрофессиональную (или) спортивную подготовку по избранному виду спорта. Срок обучения по таким программам составляет более 5 лет. Результаты обучения, срок обучения которых составляет 1-2 года, (общefизическая подготовка) не засчитываются. Обучающимся:

- успешно выполняющих программу спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды);
- являющихся призерами и победителями рейтинговых спортивно - массовых мероприятий;
- успешно выполнивших в текущем учебном году нормативы всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее - Комплекс ГТО);
- успешно освоившим программу выставляется высший балл (отметка «отлично»).

Заявление о зачете результатов обучения подается обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу с приложением справки, подтверждающей прохождение обучения с указанием наименования программы, специальности обучения, количества учебных часов, формы проведения промежуточной и (или) итоговой аттестации по программе и их результатов.

Справка о результатах аттестации оформляется после аттестации в спортивной школе по итогам учебного года, но не позднее 5 (пяти) календарных дней до окончания учебного года в общеобразовательной организации.

5. Порядок зачета результатов освоения образовательных программ во внеурочной деятельности

В случаях, когда обучающийся совместно с родителями (законными представителями) выбирает обучение по дополнительным образовательным программам, которые реализуются в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально, то занятия, посещаемые им в данной организации, могут быть засчитаны как часы внеурочной деятельности по соответствующему направлению в Школе.

Зачет результатов осуществляется, если обучающиеся посещают точные занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, планируемые результаты которых сопоставимы с планируемыми результатами соответствующих курсов внеурочной деятельности, реализуемой в Школе.

В качестве оценки используется безотметочная система.

Приложение 1
Введено в действие приказом
№ 33 п.4 от 12.08.2022г

Директору
МБОУ «Ахметьевская ООШ»

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

_____ тел. _____

заявление.

Прошу зачислить моего сына (дочери)

_____ (Ф.И.О (отчества при наличии) и дата рождения обучающегося)

обучающемуся _____ класса, следующий предмет _____

изучаемый (-нный) в _____

(наименование учреждения дополнительного образования)

имеющей юридический адрес: _____

(адрес учреждения дополнительного образования)

Настоящим подтверждаю свое согласие на выставление обучающемуся

(фамилия, имя, отчество (при наличии) отметок

(оценок) вышеуказанным предметам по итогам учебного года.

/ (дата) (подпись) (ФИО заявителя)

Приложение 2
Введено в действие приказом
№ 33 п.4 от 12.08.2022г

Директору
МБОУ «Ахметьевская ООШ»

от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

_____ тел.

Заявление об освобождении от посещения занятий

Прошу освободить _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения
обучающегося) обучающегося по
предпрофессиональной образовательной программе, программы спортивной подготовки

(полное наименование учреждения дополнительного образования, адрес места нахождения,
дата и номер лицензии на осуществление образовательной деятельности)
от посещения занятий в общеобразовательной организации по учебному предмету

« _____ ».
(наименование предмета в соответствии с учебным планом общеобразовательной
организации в течение всего периода обучения в учреждении дополнительного образования).

Представитель обучающегося: _____
(фамилия, имя, отчество, степень родства)

(дата)

/
(подпись)

(ФИО заявителя)

Справка, подтверждающая прохождение обучающимся обучения
в образовательной организации дополнительного образования

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося) *в том, что он (она)*
проходит обучение в

(полное наименование образовательной организации дополнительного образования) в
классе/группе год обучения по предпрофессиональной программе, программе
спортивной подготовки

в области искусства/физической культуры и спорта *(нужно подчеркнуть)*
(наименование программы).

Специальность обучения (инструмент) _____

Срок освоения образовательной программы в полном объеме составляет *лет*
/месяцев.

Обучение в _____ классе/группе _____ год обучения осуществляется
в период с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г. в
объеме (справочно) _____ часов по следующим учебным предметам:

Форма периодичности промежуточной аттестации: Форма итоговой аттестации:

Руководитель

Справка о прохождении обучающимся промежуточной или
итоговой аттестации в образовательной организации дополнительного образования

Выдана

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения обучающегося)
в том, что он (она) прошел / не прошел промежуточную / итоговую аттестацию
по дополнительной предпрофессиональной программе, программе спортивной подготовки в области
искусства/физической культуры и спорта (нужно подчеркнуть)
(наименование программы)

в _____ классе/ _____ год
обучения. Специальность обучения (инструмент) _____

_____ Форма промежуточной/итоговой аттестации: _____

Период аттестации (четверть, полугодие, год): _____

Результат аттестации по учебным предметам:

" _____ " _____ (отметка или иная форма оценки результата) " _____ "

_____ (отметка или иная форма оценки результата)

" _____ " _____ (отметка или иная форма оценки результата)

Итог обучения (по результатам аттестации):

(учащийся переведен в следующий (старший) класс на обучение по
дополнительной образовательной программе " _____ " _____ перевод
отчислен по завершению обучения по образовательной программе " _____ " _____ отчислен отчисления).

Руководитель

Дата. Подпись от
(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу:

6

заявление.

Прошу зачесть моего сына (дочери)

(Ф.И.Оребенка)

обучающемуся _____ класса, следующий предмет, изучаемый (-нный) в

(наименование учреждения дополнительного образования)

имеющей юридический адрес:

(адрес учреждения дополнительного образования)

Справка _____ прилагается.

(наименование учреждения дополнительного образования)

(дата)

(подпись)

(ФИО заявителя)

от

(ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. заявление.

Прошу освободить моего сына (дочь)

(Ф.И.Оребенка)

обучающегося _____ класса, от посещения уроков _

(указать предмет, день недели, номер урока в расписании)

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка в указанный в заявлении период времени беру на себя.

(дата) (подпись)

(ФИО заявителя)

Приложение
Введено в действие приказом
№ 33 п.4 от 12.08.2022г


Лист ознакомления

ФИО учителя	Подпись	Дата
Зайнуллина Гульшат Нурсалимовна	<i>Зай</i>	12.08.2022
Яруллина Лилия Хамитовна	<i>Яру</i>	12.08.2022
Зиганшина Рамиля Габбасовна	<i>Зиг</i>	12.08.2022
Хайруллина Роза Рафиковна	<i>Ха</i>	12.08.2022
Саттарова Альфия Рафиковна	<i>Сат</i>	12.08.2022
Тазеева Алсу Ахатовна	<i>Таз</i>	12.08.2022
Галяутдинова Асия Кадировна	<i>Га</i>	12.08.2022
Гайнутдинова Венера Сайдутиновна	<i>Га</i>	12.08.2022
Зайдуллин Мунир Мавлютович	<i>Зай</i>	12.08.2022

Лист согласования к документу № 23 от 25.02.2023
Инициатор согласования: Зайнуллина Г.Н. Директор
Согласование инициировано: 25.02.2023 13:03

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнуллина Г.Н.		 Подписано 25.02.2023 - 13:03	-